|  |  |
| --- | --- |
|  | TVIRTINU |
|  | Musteikos kaimo bendruomenės |
|  | „Musteikos pirkia“ pirmininkas |
|  | Stanislavas Malūnavičius |



**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO**

**DARBAMS PIRKTI SĄLYGOS**

**PROJEKTO ,,UNIKALAUS ETNOGRAFINIO MUSTEIKOS KAIMO PAVELDO IŠSAUGOJIMAS. I ETAPAS“ SKIEDRINIŲ STOGŲ TVARKYBOS IR SUSIJUSIŲ DARBŲ PIRKIMAS**

**TURINYS**

KONKURSO SĄLYGOS:

[1. BENDROSIOS NUOSTATOS](#_Toc112567486)

[2. PIRKIMO OBJEKTAS](#_Toc112567487)

[3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI](#_Toc112567488)

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

[5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS](#_Toc112567489)

[6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS](#_Toc112567490)

[7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS](#_Toc112567491)

[8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS](#_Toc112567492)

[9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS](#_Toc112567493)

[10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS](#_Toc112567494)

[11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS](#_Toc112567495)

[12. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ](#_Toc112567496)

[13. SPRENDIMAS DĖL KONKURSĄ LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO](#_Toc112567497)

[14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS](#_Toc112567498)

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma (Pasiūlymo raštas, Pasiūlymo priedas, Įkainotas žiniaraštis (darbų įkainių/veiklos sąrašas)).
2. Akcepto raštas.
3. Tiekėjo deklaracijos forma.
4. Techninė specifikacija.
5. Techninis projektas.
6. Sutarties projektas.
7. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Musteikos kaimo bendruomenė „Musteikos pirkia“, Gandrų g. 35, Musteikos kaimas, Marcinkonių sen., LT-65283 Varėnos raj. (toliau - Perkančioji organizacija) numato įsigyti **pastatų tvarkybos (remonto) darbus**.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose, paveldo tvarkybos reglamentuose ir kituose kultūros paveldo statybas reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, perkančiosios organizacijos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Musteikos kaimo bendruomenės „Musteikos pirkia“ pirmininko 2015 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 4 ir skelbiamomis CVP IS, (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje [www.musteikospirkia.lt](http://www.musteikospirkia.lt/).

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Šių pirkimų tikslas – sudaryti pirkimo sutartį (-is), leidžiančią (-ias) įsigyti perkančiajai organizacijai reikalingus darbus racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo yra Stanislavas Malūnavičius, tel. +370 606 07822, el. p. [mstasys7@gmail.com](mailto:mstasys7@gmail.com). Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu.

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimas nėra skirstomas į dalis. **Perkama skiedrinių stogų tvarkymo ir susiję darbai. Pirkimo objektas išsamiai aprašomas Techninėse specifikacijose (konkurso sąlygų 4 priedas). Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam pirkimo objektui.**

2.2. Perkamų darbų savybės nustatytos kartu su šiais pirkimo dokumentais pateiktose Techninėse specifikacijose (konkurso sąlygų 4 priedas) bei Techniniame projekte (konkurso sąlygų 5 priedas). Perkamų darbų kiekiai nustatyti Darbų įkainių sąrašuose (žiniaraščiuose). Duomenys Darbų įkainių sąrašuose preliminarūs ir gali kisti  +/- 10 proc. Atsiradus iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, Perkančioji organizacija numato išimtinę galimybę atsisakyti dalies darbų ar mažinti jų apimtis.

2.3. Darbai turi būti atlikti nuo rangos sutarties pasirašymo iki 2017 metų balandžio 30 dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimo nenumatoma. Darbų pradžia fiksuojama aktu, kuri pasirašo Sutarties šalys. Darbų atlikimo vieta: Musteikos kaimas, Marcinkonių seniūnija, Varėnos raj. Darbų vykdymo metu atsiradus papildomų darbų poreikiui, kurių perkančioji organizacija negalėjo žinoti iš anksto, Perkančioji organizacija, remiantis perkančiosios organizacijos pasitvirtintų ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtų Musteikos kaimo bendruomenės „Musteikos pirkia“ viešųjų pirkimų taisyklių nuostatomis, numato galimybę vykdyti papildomų darbų pirkimą papildomiems nenumatytiems darbams atlikti.

2.4. Pagrindiniai darbai ir jų apimtys, kuriuos privalo atlikti tiekėjas savo resursais (arba dalį darbų - pasitelkdamas subrangovus, apie kuriuos turi raštiškai informuoti Perkančiąją organizaciją) – medinių stogų (skiedros) tvarkymo ir susiję darbai (tame tarpe - stogų konstrukcijų montavimas, stogo danga, sienojų, pamatų tvarkybos darbai, senos dangos utilizavimas ir pan.).

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

**3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytą informaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad rangovo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus).

**Bendrieji reikalavimai**

**1 lentelė.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai** |
|  | Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių teikėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamojo teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. | 1) Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, laisvos formos deklaracija, nurodant dalyvius, turinčius balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime.  2) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad tiekėjas, kuris fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (jei jis yra fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
| 1. 1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus | Pateikiama: 1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas;  2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. |
|  | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, pagal šalies, kurioje jis registruotas, arba šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įmokų mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma mažesnė kaip 50 EUR. | 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: Valstybinės mokesčių inspekcijos arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis: jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.  Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla *(statinių rekonstrukcijos ar statybos darbais)*, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti | Tiekėjo (juridinio asmens) įstatų (nuostatų) dalies tinkamai patvirtinta kopija\* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija\*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. |
|  | Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo rangovo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį rangovui, kuris yra fizinis asmuo yra paskirta administracinė nuobauda, o rangovui, kuris yra juridinis asmuo,- ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jei pirkime dalyvaujantis rangovas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.  Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą yra laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. | Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas) |

**Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 lentelė.** | | |
| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai |
| 1. | Tiekėjo paskutiniųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) vidutinės metinės visos veiklos pajamos ne mažesnės kaip 0,5 pasiūlymo vertės. | Pateikti paskutiniųjų 3 finansinių metų arba nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) pelno (nuostolių) ataskaitų kopijas (patvirtinta tiekėjo vadovo). |
| 2. | Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tiekėjas yra tinkamai įvykdęs ar vykdantis bent **vieną** ypatingų (nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių) statinių rekonstravimo, kapitalinio remonto ir /ar statybos darbų sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 0,5 pasiūlymo vertės. Jei sutartis vykdoma, tai vykdomos sutarties įvykdyta dalis, yra ne mažesnė kaip 0,5 pasiūlymo vertės. | 1) Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintas per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų ir (ar) vykdomų ypatingų (nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių) statinių rekonstravimo darbų sutarčių sąrašas. Sąraše turi būti nurodomas sutarties dalykas, unikalus objekto kodas Kultūros vertybių registre, pastato paskirtis, užsakovas, sutarties kaina, darbų vykdymo laikotarpis  2) Užsakovo pažyma/atsiliepimas apie tinkamai įvykdytą ir (ar) vykdomą sutartį |
| 3. | Tiekėjas turi turėti atskirus asmenis ne mažiau kaip  - vieną kvalifikuotą statybos vadovą, turintį teisę eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas ir vadovauti tvarkomiesiems paveldosaugos darbams. Specialistas privalo turėti patirtį per paskutinius 3 metus būnant bent 1 nekilnojamojo kultūros paveldo objekto statybos darbų vadovu;  - vieną ne žemesnės kaip II (antros) kategorijos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistą, turintį teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus ir turintį patirtį – per paskutinius 3 metus sėkmingai vykdžiusį darbus pagal bent 1 sutartį, vykdant ypatingų statinių bei tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus, susijusius su medinių stogų dangų dengimu. | 1. Pateikiamas siūlomų specialistų sąrašas, kuriame nurodomas specialisto vardas, pavardė, numatomos funkcijos bei kiti duomenys apie profesinę darbo patirtį, specialisto turimi atestatai, atestato numeris, atestatą išdavusios įstaigos pavadinimas, specialisto kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).   2) Pridedamos sąraše nurodytiems specialistams Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos išduotų atestatų arba Teisės pripažinimo pažymų tinkamai patvirtintos kopijos\*, jei specialistas yra iš užsienio valstybės. |

**\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) jeigu tiekėjas yra iš Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos valstybių arba valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį ir negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiamas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.02.07:2012 V skyriaus arba STR 1.02.06:2012 VI skyriaus nuostatas išduotas teisės pripažinimo dokumentas, įrodantis tiekėjo atitikimą kvalifikacijos reikalavimui.

3) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo pirmąją raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi*)* Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

4) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.2. Vietoj 1 lentelės 5 punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį nustatytam reikalavimui, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1lentelės 1-4 ir 6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 1 lentelės 5 punkte nurodytą reikalavimą atitiktų ūkio subjektų grupės narys, kurio prisiimtoms prievolėms pagal jungtinės veiklos sutartį vykdyti reikia turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti, 2 lentelės punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.4. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subrangovai turi atitikti šių konkurso sąlygų 1 lentelės 1 ir 6 punktuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o 1 lentelės 5 punkte nurodytą kvalifikacinį reikalavimą atitiktų tas subrangovas, kurio prisiimtoms prievolėms vykdyti reikia turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti ir pateikti nurodytus dokumentus.

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

**4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją.Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

**5.** **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

5.3. Tiekėjas Pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Turi būti pridedamos dvi pasiūlymo su priedais komplekto popierinės kopijos.

5.4. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki...“ (*pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*). Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam teikėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

5.5. Pasiūlymo (su priedais) ir jo papildomų kopijų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas, nenumeruojamas ir pateikiamas bendrame voke, o šio dokumento tinkamai patvirtinta kopija turi būti įsiūta ir sunumeruota kartu su kitais pasiūlymo lapais.

5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.7.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą, įkainoti žiniaraščiai (darbų įkainių/veiklos sąrašai);

5.7.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys*.*

5.7.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė.

5.7.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.8. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą tik visam pirkimui.

5.9. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subrangovus jis ketina pasitelkti ir nurodyti pagrindinius darbus, kuriuos turi atlikti rangovas.

5.10. Darbų apimtys, nurodytos pirkime, nėra skaidomos, pasiūlymas turi apimti visą pirkimą.

5.11. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.12. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. lapkričio 17 d. 15.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu:**Kęstučio g. 47, Vilnius, UAB „SOPHUS PROJEKTAI“ biuras.** Tiekėjo prašymu bus nedelsiant pateiktas rašytinis patvirtinimas, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodoma gavimo diena, valanda ir minutė.

5.13. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjai nurodė kaip konfidencialią.

5.14. Pasiūlymuose nurodoma darbųkaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. **Tikslus darbų kiekis,** detalus išpildymas, darbo sudėtingumas, derinimas su kitais darbais ir tikslus pasiūlymo kainos apskaičiavimas vykdomas, **remiantis detaliu objekto Techniniu projektu (konkurso sąlygų 5 priedas).** Į darbųkainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5.15. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo galutinės pasiūlymų pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.17. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kuriems yra pateikusi pirkimo dokumentus*.*

5.18. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.19. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

**6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

**7.** **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir Perkančiosios organizacijos svetainėje [www.musteikospirkia.lt](http://www.musteikospirkia.lt), ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie yra prisijungę prie pirkimo CVP IS, pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS, Perkančiosios organizacijos svetainėje [www.musteikospirkia.lt](http://www.musteikospirkia.lt).

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

## 7.5. Perkančioji organizacija nenumato rengti susitikimų su Tiekėjais.

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina (jei būtina) skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks*)* pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos svetainėje www.musteikospirkia.lt ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

**8.VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – **2016 m. lapkričio 17 d. 15.55 val., Kęstučio g. 47, Vilnius, UAB „SOPHUS PROJEKTAI“ biure.**

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą (jei minėtas įgaliojimas nėra pateiktas kartu su pasiūlymu) bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu*.*

8.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

**9.PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacinių duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštupraneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis*.*

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla neaiškumų dėl tiekėjo pateikto kainos pagrindimo (tiekėjas pateikia tinkamus pasiūlyme nurodytos darbų kainos pagrįstumo įrodymus, tačiau jie nėra visiškai aiškūs), ji gali paprašyti tiekėjo paaiškinti savo pateiktą pagrindimą. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis Perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje*.*

9.6. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 1.7 punkte nurodytu elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su Perkančiosios organizacijos nurodytu kontaktiniu asmeniu.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

9.7.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

9.7.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir pan.);

9.7.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

9.7.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

**10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

**11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimotvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (perkančioji organizacija, pranešdama tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eilę, apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis turės motyvuoti pasiūlymo atmetimo priežastis ir nurodyti jas išsamiai.). Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia konkurso sąlygų 14.2 punkte nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis, faksu, elektroniniu paštu ar pasirašytinai per kurjerį*.* Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus rangovo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

12.3.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.3.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.4. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams.

12.5. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.6. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.7. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.8. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dienąraštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12.9. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroniniu paštu ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.10. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus raštuir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.11. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

**13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS**

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

13.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas,– laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimus;

13.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.2. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 13.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią rangovas nurodė kaip konfidencialią.

**14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Pirkimo sutarties projektas pridedamas prie pirkimo sąlygų (priedas Nr.6).

14.2. Tiekėjas įsipareigojaper perkančiosios organizacijos atskirame pranešime raštunurodytą terminą pasirašyti Akcepto raštą bei kitus pirkimo sutarties dokumentus bei pateikti juos perkančiajai organizacijai kartu su pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu. Pirkimo sutarties pilnas įvykdymas, griežtai iki numatyto termino pabaigos, turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Garantuotojas arba laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – **5 proc**. nuo tiekėjo pasiūlyme nurodytos bendros pirkimo sutarties kainos (pirkimo sutarties kainos su PVM).

14.3. Laimėtojas privalo būti apsidraudęs rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ne mažesnei negu pateikto pasiūlymo sumai. Jei laimėtojas rangovo civilinę atsakomybę yra apdraudęs pagal rangos ir (ar) projektavimo įmonės rangos ir (ar) projektavimo darbų mastą per metus, statinio projektuotojo ir rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties galiojimo terminas privalo apimti Rangos sutarties darbų atlikimo terminą, nurodytą konkurso sąlygų 2.3 punkte.

Konkurso sąlygų

1 priedas

**PASIŪLYMAS DĖL DARBŲ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris  Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro konkurso skelbime;
2. supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
3. kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šiuos darbus:

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Vykdant pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus (*pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai:)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr | Subrangovo pavadinimas | Subrangovo numatomi atlikti darbai |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (p*ildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus:)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Pateikto dokumento puslapis (-iai). |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Mūsų pasiūlyme yra nurodytos siūlomų darbų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:**

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasiūlymo kaina be PVM** |  |
| **PVM *(tarifas)* suma** |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina su PVM** | (*Suma skaičiais*) |
| (*Suma žodžiais*) |

Detalios darbų kainos pateikiamos pridedamame žiniaraštyje (darbų įkainių sąrašas).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Rangovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

*Žiniaraščio (Darbų įkainių sąrašo) forma*

**DĖL STOGŲ (SKIEDROS) TVARKYMO IR SUSIJUSIŲ DARBŲ**

Žiniaraštis (Darbų įkainių sąrašas)

Tikslus darbų kiekis, detalus išpildymas, darbo sudėtingumas, derinimas su kitais darbais ir tikslus pasiūlymo kainos apskaičiavimas vykdomas, remiantis detaliu objekto Techniniu projektu (konkurso sąlygų 5 priedas)*.*

| **Eil. Nr.** | **Darbo kodas** | **Darbo pavadinimas** | **Objektų skaičius** | **Mato vnt.** | **Kiekis** | **Mato vnt. įkainis** | **Viso, EUR** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti | 88001001\*\*\* | Drebulinių skiedrų danga | 9 | m2 | 542 |  |  |
| 2 | N30-2 | Žvyro posluoksnio po pamatais įrengimas | 1 | m3 | 5 |  |  |
| 3 | R3-5 | Vainikų pakeitimas sienose, suręstose iš sienojų | 2 | m | 217 |  |  |
| 4 | 940 | Tvirtinimo detalės | 1 | kg | 3 |  |  |
| 5 | N46-156 | Stogų iš banguotų ir pusiau banguotų asbestcementinių lapų išardymas | 4 | 100m2 | 3.4 |  |  |
| 6 | N12P-0702 | Šlaitinių stogų, dengtų čerpėmis, siedromis, kraigų įrengimas (lentų kraigai) | 8 | 100m | 1.356 |  |  |
| 7 | N12P-0706 | Šlaitinių stogų vėjalenčių įrengimas (lentų) | 8 | 100m | 1.39 |  |  |
| 8 | N12P-0201 | Šlaitinių stogų grebėstavimas (pusapvaliais grebėstais) | 8 | 100m | 22.23429 |  |  |
| 9 | R62P-5104 | Šlaitinių stogų gegnių medinių konstrukcijų ardymas ( gegnės iš tašų, pusrąsčių ar rąstų) | 1 | 100m | 0.6 |  |  |
| 10 | 88001001\*\*\*Z | Šlaitinių stogų dengimas skiedromis (malksnomis, skalomis) 3 sluoksniais | 9 | 100m2 | 5.43 |  |  |
| 11 | R62P-5101 | Šlaitinių stogų dangų ardymas, kai stogų dangos cinkuotos skardos | 1 | 100m2 | 0.03 |  |  |
| 12 | R62P-5101 | Šlaitinių stogų dangų ardymas, kai stogų dangos asbestcementinių lakštų | 1 | 100m2 | 0.3 |  |  |
| 13 | N10-1-2 | Sienų rentimas iš gamyklinių apipjautų stačiakampių sienojų, kai sienojų storis 75 mm k8=1.03 | 1 | 100m2 | 0.04 |  |  |
| 14 | N10-1-5 | Sienų rentimas iš gamyklinių apipjautų sienojų, kai sienojų storis 200 mm k8=1.03 | 1 | 100m2 | 0.7 |  |  |
| 15 | N10P-0201 | Sienų medinių karkasų įrengimas, gaminant elementus iš tašų, kai skerspjūvio plotas iki 75cm2 | 2 | m3 | 0.23 |  |  |
| 16 | 74-1 | Nerūdijančio plieno gaminiai atsparūs rūgštims (AISI 316) | 1 | kg | 0.9 |  |  |
| 17 | N46-134 | Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo k8=1.17 | 1 | m3 | 4.8 |  |  |
| 18 | R10-5 | Mūrinių kaminų su vienu dūmtakiu išardymas | 1 | m | 5.5 |  |  |
| 19 | R4-18 | Metalinių ankerių įstatymas į medinių sijų galus | 1 | kg | 31 |  |  |
| 20 | R4-12 | Medinių statramsčių įrengimas po sijomis arba ilginiais | 2 | m | 70 |  |  |
| 22 | R62P-6104 | Medinių paviršių antiseptinimas skiediniais( konstrukcijų ir konstrukcinių elementų) k8=1.17 | 9 | 100m2 | 6.47 |  |  |
| 23 | N10P-1102 | Medinių konstrukcijų padengimas ugniai atspariais skiediniais, kai konstrukcijos plotis iki 250mm k8=1.17 | 9 | 100m2 | 7.23 |  |  |
| 24 | 88001002\* | Medinės vėjalentės | 9 | m | 133 |  |  |
| 25 | 88001003 | Kraiginės lentos | 8 | m | 135.6 |  |  |
| 26 | N26P-0501 | Katilų, krosnių, kaminų izoliavimas armuotais mineralinės vatos dembliais, kai izoliacijos storis 50 mm (izoliacijos išorinio paviršiaus plotas) | 1 | 100m2 | 0.06 |  |  |
| 27 | N10-17 | Karkaso sienų vienos pusės apkalimas obliuotomis lentomis vertikaliai | 1 | m2 | 45 |  |  |
| 28 | R4-12Z | Karkaso sienų vienos pusės apkalimas obliuotomis lentomis horizontaliai | 2 | m2 | 80 |  |  |
| 29 | R3-1Z | Karkaso sienų vienos pusės apkalimas obliuotomis lentomis | 1 | m2 | 12 |  |  |
| 30 | N15P-0605Z | Karkasinių sienų apkalimas lentomis horizontaliai | 1 | m2 | 1 |  |  |
| 31 | R3-2 | Karkasinių apkaltinių iš vienos pusės apkalu apkaltų sienų ardymas | 1 | m2 | 45 |  |  |
| 32 | R3-1 | Karkasinių apkaltinių iš abiejų pusių apkalu apkaltų sienų ardymas | 1 | m2 | 12 |  |  |
| 33 | N8P-0901 | Kaminų mūrijimas iš plytų, kurių storis 88mm k8=1.07,k9=1.15 | 2 | m3 | 2.25 |  |  |
| 34 | R1-2 | II grupės grunto kasimas rankiniu būdu, įrengiant tvirtinimus, dedant, keičiant arba stiprinant pamatus k9=1.15 | 1 | m3 | 15 |  |  |
| 35 | N10-222 | Hidroizoliacijos įrengimas po mediniais tašeliais | 1 | 100m | 0.38 |  |  |
| 36 | N46-158 | Grebėstų su tarpais išardymas | 3 | 100m2 | 2.7 |  |  |
| 37 | N6-23 | Gelžb. juostiniai pamatai, atraminės rūsio sienos iki 300mm pločio, įrengiant klojinius iš lentų k8=1.04,k9=1.15 | 1 | m3 | 12 |  |  |
| 38 | N10-67-1 | Gegnių, stygų ir murlotų gamyba ir montavimas | 4 | m3 | 1 |  |  |
| 39 | N10P-0402 | Gegnių medinių konstrukcijų įrengimas, gaminant elementus iš tašų, kai skerspjūvio plotas daugiau 75cm2 iki 100cm2 | 1 | m3 | 1.06 |  |  |
| 40 | R3-1ZZ | Gegnių (150x50), stygų ir murlotų gamyba ir montavimas | 1 | m3 | 0.67 |  |  |
| 41 | R62P-6101 | Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 15 m (vertikali projekcija) | 6 | 100m2 | 6.86 |  |  |
| 42 | R1-10 | Duobių (šurfų) kasimas rankiniu būdu II grupės grunte, įrengiant tvirtinimus, remontuojant pamatus k9=1.15 | 1 | m3 | 0.8 |  |  |
| 43 | N6-28 | Betoniniai stulpiniai pamatai, įrengiant klojinius iš lentų (mažoms apimtims) k8=1.03,k9=1.15 | 1 | m3 | 0.15 |  |  |
| 44  Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti | N46-156-UT | Banguotų ir pusiau banguotų asbestcementinių lapų bei visų jų dalių surinkimas objektų teritorijose, sandėliavimas statybinių atliekų konteineriuose ir išvežimas į specialias utilizavimo aikšteles | 3 | 100m2 | 3.4 |  |  |
| 45 | N6-164 | Ankerinių varžtų iki 1m ilgio įstatymas į paruoštus lizdus, užbetonuojant k9=1.15 | 1 | t | 0.003 |  |  |
| 46 | N34-127 | (Svirtis) Medinių vienastiebių iki 6,5 m aukščio atramų pastatymas mažosios mechanizacijos priemonėmis | 1 | vnt. | 1 |  |  |
| 47 | R4-12 | (Stiebas) Medinių statramsčių įrengimas po sijomis arba ilginiais | 1 | m | 3.2 |  |  |
| 48 | R62P-6104Z | (Pamato remontas) Pamatų stiprinimas gelžbetoninėmis monolitinėmis sijomis k8=1.13,k9=1.15 | 1 | m3 | 0.2 |  |  |
| 49 | R4-12 | (Kartis) Medinių statramsčių įrengimas po sijomis arba ilginiais | 1 | m | 3.3 |  |  |
| 50 | N15P-0406 | (Kamino) Vidaus angokraščių paviršių aptaisymas plokštėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės cemento-pjuvenų | 2 | m2 | 6 |  |  |
| 51 | N15P-0605 | (Kamino žarijų gaudyklė) Vidaus tinkuojamų paviršių aptraukimas vielos tinklu (sijų, karnizų, juostų) | 1 | 100m2 | 0.015 |  |  |

..

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Suma EUR be PVM:** |  |
| **PVM *(tarifas)*:** |  |
| **Viso su PVM:** |  |

*Žiniaraščio (Veiklų sąrašo) forma*

**DĖL STOGŲ (SKIEDROS) TVARKYMO IR SUSIJUSIŲ DARBŲ**

**Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)**

*Tiekėjas, atsižvelgdamas į Darbų įkainių sąrašą, Technines specifikacijas, Techninį projektą, parengia/sugrupuoja Veiklų sąrašą,užpildydamas grafas „Darbų grupių (etapų) pavadinimai“, įvertindamas (įkainodamas) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techniniame projekte numatytiems Darbams atlikti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | **Darbų grupių (etapų) pavadinimai** | ***Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą*** | | | | | | | ***Kaina [Eur] be PVM*** |
| I mėnuo | II mėnuo | III mėnuo | IV mėnuo | V mėnuo | VI mėnuo | **.....** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma be PVM:** | | | | | | | | |  |
| **PVM *[tarifas]*:** | | | | | | | | |  |
| **Bendra suma su PVM:** | | | | | | | | |  |

Konkurso sąlygų

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

2 priedas

AKCEPTO RAŠTAS

*[Perkančiosios organizacijos firminis blankas]*

[Akcepto raštas yra Sutarties sudarymo pagrindas. Ši tipinė Akcepto rašto forma užpildoma ir siunčiama konkurso laimėtojui tik užbaigus pasiūlymų vertinimą ir priėmus sprendimą dėl konkurso laimėtojo.]

*[įrašykite datą]*

Sutarties pavadinimas ir identifikacinis numeris: *[įrašykite Sutarties pavadinimą ir identifikacinį numerį]*

Kam: *[įrašykite Rangovo pavadinimą ir adresą]*

Pranešame, kad mūsų įstaiga priėmė jūsų *[įrašykite datą]* Pasiūlymą įvykdyti darbus pagal sutartį *[įrašykite Sutarties pavadinimą ir identifikacinį numerį]* už Sutarties kainą, lygią *[įrašykite sumą skaičiais ir žodžiais] [įrašykite valiutos pavadinimą]*.

Šiuo raštu jums nurodoma laikantis konkurso ir sutarties sąlygų (a) iki ............ pasirašyti ir grąžinti pridedamus sutarties dokumentus, kartu pateikiant Atlikimo užtikrinimą bei Teisės pripažinimo pažymos (-ų) (tuo atveju, jei pirkimą laimi užsienio tiekėjas, kuris kartu su pasiūlymu nepateikė Teisės pripažinimo pažymos), rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties patvirtintas kopijas, (b) pradėti minėtų darbų vykdymą.

Įgalioto asmens parašas:

Pasirašiusiojo pavardė ir pareigos:

Įstaigos pavadinimas:

Priedas: Rangos sutartisKonkurso sąlygų

3 priedas

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |
| --- |
| 1. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) |
| tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Tiekėjo pavadinimas) |
| dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Perkančiosios organizacijos pavadinimas) |
| atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Nuoroda į CVP IS) |
|  |

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2.  Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |
| (Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas\*) |  | (Parašas\*) |  | (Vardas ir pavardė\*) | |  | |
|  | |

Konkurso sąlygų

4 priedas



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

**DĖL STOGŲ (SKIEDROS) TVARKYMO IR SUSIJUSIŲ DARBŲ**

**Numatomi atlikti darbai**

* Įrengti akmenbetonio pamatus
* Sumontuoti arba pakeisti pažeistų medinių sienojų rąstus
* Frontonai lentų (dailylenčių)
* Įrengti naują stogo konstrukciją, gegnes gaminant analogiško piešinio esančioms
* Įrengti naujus grebėstus iš pusapvalio (viengubo pjovimo) skerspjūvio medienos
* Įrengti drebulinių skiedrų stogo dangą
* Įrengti medines vėjalentes
* Įrengti medinių lentų kraigą
* Suremontuoti kaminą iš keraminių plytų, įrengti kibirkščių gaudyklę

**Bendras darbų kiekis**

* Atlikti tvarkybos darbus 10 statinių – pagal Techninį projektą specifikuojamuose objektuose: M05-2 (viralinė), M12-2 (viralinė), M12-3 (ūkio pastatas), M12-7 (malkinė), M12-4 (kluonas), M12-5 (šulinys), M13-2 (tvartas), M13-3 (tvartas); bei M01-5 (kluonas) ir M13-4 (kluonas);
* Visi statiniai yra kultūros paveldo objektų I kategorijos, t. y. objektai nelaikomi kultūros paveldo objektais, tačiau esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje ar saugomoje vietovėje;
* Bendro darbų kiekio lentelė:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbo kodas** | **Darbo pavadinimas** | **Objektų skaičius** | **Mato vnt.** | **Kiekis** |
| 1 | 88001001\*\*\* | Drebulinių skiedrų danga | 9 | m2 | 542 |
| 2 | N30-2 | Žvyro posluoksnio po pamatais įrengimas | 1 | m3 | 5 |
| 3 | R3-5 | Vainikų pakeitimas sienose, suręstose iš sienojų | 2 | m | 217 |
| 4 | 940 | Tvirtinimo detalės | 1 | kg | 3 |
| 5 | N46-156 | Stogų iš banguotų ir pusiau banguotų asbestcementinių lapų išardymas | 4 | 100m2 | 3.4 |
| 6 | N12P-0702 | Šlaitinių stogų, dengtų čerpėmis, siedromis, kraigų įrengimas ( lentų kraigai) | 8 | 100m | 1.356 |
| 7 | N12P-0706 | Šlaitinių stogų vėjalenčių įrengimas ( lentų) | 9 | 100m | 1.39 |
| 8 | N12P-0201 | Šlaitinių stogų grebėstavimas (pusapvaliais grebėstais) | 9 | 100m | 22.23429 |
| 9 | R62P-5104 | Šlaitinių stogų gegnių medinių konstrukcijų ardymas ( gegnės iš tašų, pusrąsčių ar rąstų) | 1 | 100m | 0.6 |
| 10 | 88001001\*\*\*Z | Šlaitinių stogų dengimas skiedromis (malksnomis, skalomis) 3 sluoksniais | 9 | 100m2 | 5.43 |
| 11  Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti | R62P-5101 | Šlaitinių stogų dangų ardymas, kai stogų dangos cinkuotos skardos | 1 | 100m2 | 0.03 |
| 12 | R62P-5101 | Šlaitinių stogų dangų ardymas, kai stogų dangos asbestcementinių lakštų | 1 | 100m2 | 0.3 |
| 13 | N10-1-2 | Sienų rentimas iš gamyklinių apipjautų stačiakampių sienojų, kai sienojų storis 75 mm k8=1.03 | 1 | 100m2 | 0.04 |
| 14 | N10-1-5 | Sienų rentimas iš gamyklinių apipjautų sienojų, kai sienojų storis 200 mm k8=1.03 | 1 | 100m2 | 0.7 |
| 15 | N10P-0201 | Sienų medinių karkasų įrengimas, gaminant elementus iš tašų, kai skerspjūvio plotas iki 75cm2 | 2 | m3 | 0.23 |
| 16 | 74-1 | Nerūdijančio plieno gaminiai atsparūs rūgštims (AISI 316) | 1 | kg | 0.9 |
| 17 | N46-134 | Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo k8=1.17 | 1 | m3 | 4.8 |
| 18 | R10-5 | Mūrinių kaminų su vienu dūmtakiu išardymas | 1 | m | 5.5 |
| 19 | R4-18 | Metalinių ankerių įstatymas į medinių sijų galus | 1 | kg | 31 |
| 20 | R4-12 | Medinių statramsčių įrengimas po sijomis arba ilginiais | 2 | m | 70 |
| 22 | R62P-6104 | Medinių paviršių antiseptinimas skiediniais( konstrukcijų ir konstrukcinių elementų) k8=1.17 | 7 | 100m2 | 6.47 |
| 23 | N10P-1102 | Medinių konstrukcijų padengimas ugniai atspariais skiediniais, kai konstrukcijos plotis iki 250mm k8=1.17 | 7 | 100m2 | 7.23 |
| 24 | 88001002\* | Medinės vėjalentės | 8 | m | 133 |
| 25 | 88001003 | Kraiginės lentos | 8 | m | 135.6 |
| 26 | N26P-0501 | Katilų, krosnių, kaminų izoliavimas armuotais mineralinės vatos dembliais, kai izoliacijos storis 50 mm (izoliacijos išorinio paviršiaus plotas) | 1 | 100m2 | 0.06 |
| 27 | N10-17 | Karkaso sienų vienos pusės apkalimas obliuotomis lentomis vertikaliai | 1 | m2 | 45 |
| 28 | R4-12Z | Karkaso sienų vienos pusės apkalimas obliuotomis lentomis horizontaliai | 2 | m2 | 80 |
| 29 | R3-1Z | Karkaso sienų vienos pusės apkalimas obliuotomis lentomis | 1 | m2 | 12 |
| 30 | N15P-0605Z | Karkasinių sienų apkalimas lentomis horizontaliai | 1 | m2 | 1 |
| 31 | R3-2 | Karkasinių apkaltinių iš vienos pusės apkalu apkaltų sienų ardymas | 1 | m2 | 45 |
| 32 | R3-1 | Karkasinių apkaltinių iš abiejų pusių apkalu apkaltų sienų ardymas | 1 | m2 | 12 |
| 33 | N8P-0901 | Kaminų mūrijimas iš plytų, kurių storis 88mm k8=1.07,k9=1.15 | 2 | m3 | 2.25 |
| 34 | R1-2 | II grupės grunto kasimas rankiniu būdu, įrengiant tvirtinimus, dedant, keičiant arba stiprinant pamatus k9=1.15 | 1 | m3 | 15 |
| 35 | N10-222 | Hidroizoliacijos įrengimas po mediniais tašeliais | 1 | 100m | 0.38 |
| 36 | N46-158 | Grebėstų su tarpais išardymas | 3 | 100m2 | 2.7 |
| 37 | N6-23 | Gelžb. juostiniai pamatai, atraminės rūsio sienos iki 300mm pločio, įrengiant klojinius iš lentų k8=1.04,k9=1.15 | 1 | m3 | 12 |
| 38 | N10-67-1 | Gegnių, stygų ir murlotų gamyba ir montavimas | 4 | m3 | 1 |
| 39 | N10P-0402 | Gegnių medinių konstrukcijų įrengimas, gaminant elementus iš tašų, kai skerspjūvio plotas daugiau 75cm2 iki 100cm2 | 1 | m3 | 1.06 |
| 40 | R3-1ZZ | Gegnių (150x50), stygų ir murlotų gamyba ir montavimas | 1 | m3 | 0.67 |
| 41 | R62P-6101 | Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 15 m (vertikali projekcija) | 6 | 100m2 | 6.86 |
| 42 | R1-10 | Duobių (šurfų) kasimas rankiniu būdu II grupės grunte, įrengiant tvirtinimus, remontuojant pamatus k9=1.15 | 1 | m3 | 0.8 |
| 43 | N6-28 | Betoniniai stulpiniai pamatai, įrengiant klojinius iš lentų (mažoms apimtims) k8=1.03,k9=1.15 | 1 | m3 | 0.15 |
| 44  Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti | N46-156-UT | Banguotų ir pusiau banguotų asbestcementinių lapų bei visų jų dalių surinkimas objektų teritorijose, sandėliavimas statybinių atliekų konteineriuose ir išvežimas į specialias utilizavimo aikšteles | 3 | 100m2 | 3.4 |
| 45 | N6-164 | Ankerinių varžtų iki 1m ilgio įstatymas į paruoštus lizdus, užbetonuojant k9=1.15 | 1 | t | 0.003 |
| 46 | N34-127 | (Svirtis) Medinių vienastiebių iki 6,5 m aukščio atramų pastatymas mažosios mechanizacijos priemonėmis | 1 | vnt. | 1 |
| 47 | R4-12 | (Stiebas) Medinių statramsčių įrengimas po sijomis arba ilginiais | 1 | m | 3.2 |
| 48 | R62P-6104Z | (Pamato remontas) Pamatų stiprinimas gelžbetoninėmis monolitinėmis sijomis k8=1.13,k9=1.15 | 1 | m3 | 0.2 |
| 49 | R4-12 | (Kartis) Medinių statramsčių įrengimas po sijomis arba ilginiais | 1 | m | 3.3 |
| 50 | N15P-0406 | (Kamino) Vidaus angokraščių paviršių aptaisymas plokštėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės cemento-pjuvenų | 2 | m2 | 6 |
| 51 | N15P-0605 | (Kamino žarijų gaudyklė) Vidaus tinkuojamų paviršių aptraukimas vielos tinklu (sijų, karnizų, juostų) | 1 | 100m2 | 0.015 |

**PAGRINDIMAI REIKALAVIMAI**

**MEDIENA KONSTRUKCIJOMS**

**STOGŲ DENGIMAS**

**MŪRO DARBAI**

Medinėms konstrukcijoms turi būti naudojama spygliuočių mediena. Mediena naudojama konstrukcijoms turi būti ne drėgnesnė kaip 20 %. Medienos stiprumas lenkimui, gniuždymui ir glemžimui išilgai pluošto stačiakampiams elementams turi būti 13 Mpa [I].

Laikantiems elementams (lenkiamiems, tempiamiems ir gniuždomiems) turi būti naudojama geriausios kokybės mediena A rūšies (žiūr. lentelę), Kitoms konstrukcijoms (paklotams, apkalimams ir t.t), kurių pažeidimas nesuardo laikančių konstrukcijų vientisumo, gali būti naudojama B rūšies mediena.

Mediena turi būti brandaus augimo, tinkamai išlaikyta, tiesiai supjaustyta, stačiakampėmis briaunomis, be puvinių ir puvimo užuomazgų, nepakeitusi spalvos (nepatamsėjusi).

Plyšiai, persimetimai, šakos, minkšti ploteliai ir kiti defektai leistini jeigu neviršija lentelėje nurodytų apribojimų.

Leistini medienos konstrukcijų defektai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Defektas** | **Medienos rūšis**  **A** | **Medienos rūšis**  **B** |
| Šakos | Leidžiamos sveikos šakos jeigu jų matmenų suma 0,2 m ilgyje neviršija 1/3 elemento minimalaus  pločio, Gniuždomiems elementams leidžiama l sutrūnijusi šaka ne didesnė kaip 20 mm skersmens l m elemento ilgio | Leidžiamos visokios šakos, išskyrus sutrūnijusias didesnes kaip 50 mm - iki 2 vnt. l m ilgio |
| Plyšiai ne elementų sujungimo zonoje | Leidžiami ne daugiau kaip 1/3 atitinkamai  elemento ilgio ir storio | Neribojami |
| Plyšiai elementų  sujungimo zonose  (sujungimo plokštumose) | Neleidžiami | Neleidžiami |
| Sluoksnių kreivumas | Leidžiamas iki 7 cm  l m elemento ilgio | Leidžiamas iki 15 cm  l m elemento ilgio |
| Puvinys, pažeista mediena | Neleidžiami | Neleidžiami |

A rūšies medienoje metinių sluoksnių plotis turi būti ne daugiau 5 mm, o vėlyvos medienos dalis - ne mažiau 20 mm. A rūšies medienoje naudojamoje lenkiamų elementų tempiamoje zonoje arba tempiamuose elementuose negali būti šerdies. Pjautos medienos ir medienos ruošinių kokybė turi būti kontroliuojama atrenkant pavyzdžius iš patiekiamos partijos. Pavyzdžių kiekis turi būti 3 partijos, bet ne mažiau 10 vienetų. Kontrolė atliekama matuojant ir apžiūrint pavyzdžius.

**Pagrindiniai reikalavimai. Mediena stalių darbamsMedienos drėgnumas.**

Stalių darbams turi būti naudojama A rūšies spygliuočių mediena. Medienos drėgnumas negali būti didesnis, kaip:

1. apdailinėms lentoms, grindjuostėms, apvadams, antplyšiams ir pan. - 15%;
2. tašeliams, apkalimams, tvirtinimo kaiščiams ir pan. - 6-10%;
3. grindų lentoms - 12%;
4. vidaus vitrinų rėmams, vidinių durų staktoms ir varčioms - 6-12%
5. nageliams, kamščiams ir juostelėms skirtos medienos šakų ar defektų užtaisymams 2-3 kartus mažesnis negu elementų, kuriuose jie naudojami;

**Leistinos paklaidos.**

Stalių dirbiniams leidžiamos nuokrypos nuo parodytų dydžių iki 2 mm kiekvienam nuobliuotam ar nufrezuotam paviršiui, jeigu kitaip nenurodyta.

**Defektai ir kokybė.**

Jeigu kokie nors staliaus dirbiniai susiraukšlėję, išsirietę, vingiuoja, matyti paviršiaus nelygumai ar kiti defektai jie turi būti pakeisti.

Jeigu reikalingas perdarymas, jis kokybiškai atliekamas rangovo sąskaita.

Visi staliaus darbai atliekami pagal nurodytus aprašymus.

Tiesmetriniai stalių gaminiai (apvadai, grindjuostės, apdailinės lentos ir kt.) pagal ilgį gali būti sudurti darant dyginius sudūrimus ant klijų. Kai jungiami elementai yra daugiau kaip 4 cm storio, jie turi būti jungiami dvigubu dygiu.

Visi matomi stalių dirbinių paviršiai turi būti nuobliuoti (nufrezuoti) mechaniniu būdu, atviri aštrūs kraštai užapvalinti. Kur reikia, stalių gaminiai turi būti išfrezuojami figūrinėmis frezomis.

**Darbų vykdymas**

Laikančios medinės konstrukcijos turi būti iš karto įrengiamos projektinėje padėtyje.

Montuojant laikančius elementus (gegnes, murločius, ilginius) atraminiai paviršiai turi būti išlyginti. Turi būti apsirūpinta visomis reikalingomis jungimo ir tvirtinimo detalėmis, laikinais tvirtinimo ir fiksavimo elementais. Laikančių konstrukcijų matmenų nukrypimai nuo projektinių, jeigu kitaip nenurodyta, neturi viršyti šių dydžių:

20 mm

10 mm

10 mm

0,2 konstrukcijos aukščio

1/300 elemento ilgio

3 mm

2 mm

1. konstrukcijų ilgis
2. konstrukcijų ir atramų aukštis
3. tarp konstrukcijų ašių
4. konstrukcijų nuo vertikalės
5. gniuždomų elementų nuo projektinės padėties

Atstumai tarp darbinių varžtų (virbalų) centrų:

1. įeinančioms skylėms 2 mm
2. išeinančioms skylėms skersai pluošto ne daugiau 5 mm
3. išeinančioms skylėms išilgai pluošto ne daugiau 10 mm
4. atstumai tarp vinių centrų iš įkalimo pusės 2 mm
5. daliniai plyšiai elementų sandūrose (sujungimuose) l mm

Visa mediena, išskyrus naudojamą vidaus apdailai, turi būti apdorota žemiau aprašytais metodais.

Naudojami metodai:

1. paviršinis padengimas tepant ar purškiant;
2. paviršiaus apdorojimas mirkant (taip pat ir karštose - šaltose voniose);
3. paviršių dažymas;

Mediena turi būti apdorota arba kompleksiniu preparatu kartu apsaugančiu ir nuo biologinių poveikių ir padidinančių atsparumą gaisrui arba atskirai kiekvienu preparatu ar mišiniu. Medienos apsauginių padengimų mišiniai suklasifikuoti žemiau pridedamoje lentelėje.

Medienai apdoroti gali būti naudojami šie arba neblogesni antiseptikai ir antipirenai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apdorojimo metodai** | **Konservanto tipas ir sudėtis** | **Sunaudojimas** | **Apsauginės savybės** |
| 1. Paviršinis padengimas (tepimas ar purškimas) | trichloretilfosfatas 40% 60% | 600 g/m2 | biologinės antipireninės |
|  | Trichloretilfosfatas 50-70% petrolatumas 30-50% | 40-60 kg/m3 | apsauga nuo drėgmės biologinės, antipireninės |
|  | natrio fluorido 3-5% tirpalas | 20 g/m2 paviršius aptepti 3 mm sluoksniu | antiseptinės |
|  | Pasta iš superfosfato 25*%* sulfitinio šarmo 15% |  | antipireninės |
|  | molio 25% vandens su pigmentu 35% |  |  |
| 2. Dažymas | Konservanto tipas ir sudėtis dažymas pentaftolinėmis emalėmis arba lakais | Sunaudojimas dangos storis 90-120 µkm 70-90 µkm | antipireninės |

Apsauginių padengimų tipai, kurie turi būti naudojami, turi būti numatyti ir apspręsti pagal vietą, kur galiausiai mediena atsidurs, pagal medienos artumą maisto produktams, jos numatomą apdailą, apsauginius reikalavimus medienai. Mišiniai, kurie gaminami vietoje, turi būti ruošiami griežtai laikantis instrukcijų. Patentuoti mišiniai neturi būti skiedžiami, jie naudojami tik pagal gamintojo instrukcijas. Antiseptikai ir antipirenai gali būti naudojami suderinus su techninės priežiūros inžinieriumi.

Pastaba: medienos apdorojimui gali būti panaudotos ir kitos Lietuvoje sertifikuotos medžiagos.

**Tepimas**

Jeigu kitaip nenurodyta, mediena padengiama 2 sluoksniais apsauginio mišinio, kuris tepant įsigeria į paviršių. Į apsauginius mišinius, naudojamus tepimui ar purškimui, turi būti pridėta pigmento, kur tai netrukdo apdailai, kad būtų galima atskirti padengtus paviršius.

Tarp pirmo ir antro padengimo turi praeiti pakankamai laiko, kad po pirmo padengimo paviršius būtų sausas.

**Purškimas**

Jei kitaip nenurodyta, mediena padengiama 2 sluoksniais apsauginio mišinio, naudojant mechaninį purkštuvą, su pertrauka tarp padengimų, kol paviršius pilnai išdžius.

Medienos paviršius apdorojant negali būti purvinas, drėgnas, apšalęs, su sniegu ar neseniai sušlapęs nuo lietaus.

Jeigu mediena patiekiama į statybos aikštelę apdorota antiseptikais ir antipirenais, ji privalo turėti sertifikatą, patvirtinantį šį apdorojimą. Sertifikate turi būti nurodyta organizacija (firma) atlikusi apdorojimą; antiseptiko ar antipireno rūšis; apdorojimo metodas; apsauginio mišinio sunaudojimas (pagal sausos druskos masę l m3 medienos) ir jo įsiskverbimo į medieną gylis.

Techninės priežiūros inžinierius turi teisę pasirinkti pavyzdžius kontrolei.

**Medienos sandėliavimas**

Atvežta į statybvietę pjauta mediena turi būti supjaustoma į reikiamo ilgio ruošinius ir sandėliuojama pašiūrėje arba uždarame sandėlyje apsaugant ją nuo atmosferinių kritulių ir tiesioginių saulės spindulių.

Pjauta mediena sandėliuojant turi būti sukraunama į taisyklingos formos rietuves: šoniniai ir galiniai jų paviršiai turi būti griežtai vertikalūs. Rietuvių aukštis 2,6 - 5 m. Rietuvės kraunamos iš vienodo skerspjūvio elementų su tarpinėmis ne mažesnio kaip 25 mm aukščio. Tarpinės turi būti dedamos griežtai viena virš kitos. Kraštinės tarpinės turi būti lygiai sulig rietuvės galais. Kad mediena rietuvėse nesideformuotų, tarpinės išdėstomos reikiamais atstumais.

Kad mediena gerai vėdintųsi, rietuvės turi būti pakeltos nuo žemės ar sandėlio grindų ne mažiau 0,5 m.

**STOGŲ DENGIMO DARBAI**

**Skiedros**

Medienos rūšis – drebulė. Gaminiai į statybvietę turi būti pristatomi nepažeistose pakuotėse, be medienos defektų.

**Montavimas**

Teisingas skiedrų montavimas užtikrina jų tarnavimo ilgaamžiškumą. Turi būti dengiama trimis sluoksniais (galimas paklotas, neįskaičiuojamas į sluoksnių skaičių).

Kad po danga geriau cirkuliuotų oro srautai rekomenduojama montuoti grebėstavimą groteliniu principu, o ne kaip ištisinį paklotą. Grebėstavimo žingsnis tikslinamas Darbo projekte.

Visi darbai, susiję su skiedrų dengimo metodika, atliekami jau pagal nusistovėjusią sąžiningą ir atsakingą tokio tipo stogų dengimo darbų gerąją praktiką.

**MŪRO DARBAI**

**Bendra informacija**

Ši specifikacija taikoma, remontuojant esančius pastatų kaminus.

Remontui turi būti naudojamos naujos plytos. Plytos turi būti švarios neįmirkę, be prišalusio ledo ir sniego. Į statybos aikštelę atvežamos medžiagos turi būti su pasais, kuriose nurodyta pagrindiniai duomenys apie gamintoją ir gaminį.

**Medžiagos**

Mūro konstrukcijoms numatyta naudoti Lietuvos respublikoje gaminamas keramines plytas. Naudojant kitas medžiagas, būtina užtikrinti, kad jos būtų ne blogesnės už nurodytas ir turėtų atitinkamų žinybų patvirtintus atitikties sertifikatus.

**Plytos**. Naudojamų plytų spalva ir matmenys bei paviršių faktūra turi būti kiek galima artimesnė esančiam mūrui. Naudojamų plytų techninės charakteristikos turi būti ne blogesnės

už šias:

* Stipris gniuždant = 50 N/mm2;
* Drėgmės įgeriamumas = 7%;
* Atsparumas šalčiui, ciklais = 100;
* Tūrio svoris = 2,1 g/cm3.

**Skiediniai**. Mūro darbams naudoti skiedinius, kurių markė yra M25 ir didesnė.

Skiedinys turi būti ruošiamas periodinio veikimo maišyklėse, kuriose galima tiksliai dozuoti vandenį. Tiems darbams, kuriems reikia nedidelio skiedinio kiekio, jis gali būti ruošiamas rankiniu būdu ant medinių ar metalinių platformų.

Maišymo trukmė turi būti ne mažesnė, kaip 5 minutės. 2 minutes yra maišomos sausos medžiagos ir, ne mažiau kaip 3 minutes, mišinys maišomas pridėjus vandenį. Vanduo yra dozuojamas priklausomai nuo oro sąlygų ir turi būti reguliuojamas priklausomai nuo smėlio drėgmės.

Nebaigti maišyti skiediniai arba skiediniai, kurie po maišymo prabuvo pusė valandos, negali būti naudojami darbams ir turi būti pašalinti iš aikštelės.

Konkurso sąlygų

5 priedas

**TECHNINIS PROJEKTAS**

Elektroninė techninio projekto versija pateikiama Dropbox-e: [goo.gl/uB5yfR](https://goo.gl/uB5yfR)

XLS detalizacija Dropbox-e: goo.gl/uB5yfR

Darbai atliekami pagal Techninį projektą specifikuojamuose objektuose: M05-2 (viralinė), M12-2 (viralinė), M12-3 (ūkio pastatas), M12-7 (malkinė), M12-4 (kluonas), M12-5 (šulinys), M13-2 (tvartas), M13-3 (tvartas); M01-5 (kluonas) ir M13-4 (kluonas).

Konkurso sąlygų

6 priedas



**RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[vieta], [data]

Musteikos kaimo bendruomenė „Musteikos pirkia“, atstovaujama bendruomenės pirmininko Stanislavo Malūnavičiaus, veikiančio pagal bendruomenės įstatus , (toliau – Užsakovas) ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Ši Sutartis skirta įgyvendinti projektą „UNIKALAUS ETNOGRAFINIO MUSTEIKOS KAIMO PAVELDO IŠSAUGOJIMAS. I ETAPAS“, kuris finansuojamas bendromis Lietuvos Respublikos ir 2009-2014 m. Europos Ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos LT06 „Kultūros ir gamtos paveldo išsaugojimas ir atgaivinimas paramos lėšomis (toliau – Paramos lėšos).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SĄVOKOS** | | | |
|  | **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas. | | |
|  | **Darbų pradžia** – Tvarkybos darbų vietos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. | | |
|  | **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant Tvarkybos darbų priėmimo akto pasirašymą. | | |
|  | **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant baigto tvarkyti statinio Tvarkybos darbų užbaigimo aktą. | | |
|  | **Išlaidos** – visos pagrįstai Tvarkybos darbų vietoje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos. | | |
|  | **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį. | | |
|  | **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą). | | |
|  | **Projektas:**   1. **statinio** **techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**)– Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui; | | |
|  | **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį. | | |
|  | **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Tvarkybos darbų vietoje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus. | | |
|  | **Statinio techninės priežiūros vadovas –** asmuo, paskirtasUžsakovo organizuoti statiniotvarkybostechninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių tvarkybostechninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų. | | |
|  | **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas –** architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu. | | |
|  | **Tvarkybos darbų priėmimo aktas –** PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“ nustatyta tvarka sudarytos tvarkybos darbų priėmimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad atlikti tvarkybos darbai atlikti pagal Projekto sprendinius ir reikalavimus, nustatytus paveldo tvarkybos reglamentuose ir šiems darbams išduotame leidime. | | |
|  | **Tvarkybos darbų vieta** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Tvarkybos darbų vietą ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu. | | |
|  | **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų. | | |
|  | **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą. | | |
|  | **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą. | | |
|  | **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. | | |
|  | **Žiniaraštis (Darbų įkainių sąrašas)** – Darbų sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. | | |
|  | Kitos vartojamos sąvokosatitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme. | | |
| **SUTARTIES DALYKAS**   |  |  | | --- | --- | |  | Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą. |   **BENDROSIOS NUOSTATOS** | | | |
|  | Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, tvarkybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai. | | |
|  | Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą.  **Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:**   1. **šios Sutarties sąlygos;** 2. **Akcepto raštas, išduotas *[įrašykite datą]*;** 3. **Rangovo Pasiūlymas, Pasiūlymo priedas;** 4. **Techninis projektas;** 5. **Techninė užduotis bei užsakovo reikalavimai (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/paaiškinimus);** 6. **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);** 7. **Žiniaraštis (Darbų įkainių sąrašas);** 8. **Kiti Rangovo pasiūlymą sudarantys dokumentai (įskaitant perkančiosios organizacijos prašymus paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimus);** 9. **Atlikimo užtikrinimo raštas;** 10. **kiti dokumentai (jeigu yra).**   Jei Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais), tai jie yra preliminarūs. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Techninio projekto įvykdymui, gali nukrypti ne daugiau/mažiau kaip 10 % Sutarties dokumentuose nurodytų preliminarių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekių nuokrypiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 10.1 punktą. | | |
|  | Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip. | | |
|  | Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. | | |
|  | Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. | | |
|  | Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte. | | |
| **UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ** | | | |
|  | Užsakovas privalo perduoti Rangovui Tvarkybos darbų vietą ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per **10 dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tvarkybos darbų vieta yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Tvarkybos darbų vietos Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. | | |
|  | Užsakovas privalo paskirti Statinio (statinių) tvarkybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis galiojančiais norminiais aktais vykdys Darbų techninę priežiūrą. | | |
|  | Užsakovas tvarkybos darbų techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) tvarkybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei Tvarkybos darbų užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo. | | |
|  | Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Tvarkybos darbų vietoje. | | |
|  | Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės. | | |
|  | Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:  4.6.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, Tvarkybos darbų priėmimo akto pasirašymo;  4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1 punkte. | | |
| **RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ** | | | |
|  | Rangovas privalo parengti Darbų atlikimo grafiką, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis pateikto Darbų atlikimo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių tvarkybos darbų techninių dokumentų ir reglamentų reikalavimų. | | |
|  | Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. | | |
|  | Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir tvarkybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. | | |
|  | Rangovas vadovaudamasis Techninio projekto sprendiniais privalo parengti Darbų atlikimo grafiką. Rangovo parengtas Darbų atlikimo grafikas turi būti pateiktas Užsakovui patvirtinti. | | |
|  | Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Tvarkybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas teisės aktuose. | | |
|  | Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. | | |
|  | Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. | | |
|  | Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Tvarkybos darbų vietoje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms. | | |
|  | Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:   1. savo sąskaita pašalinti iš Tvarkybos darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles; 2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus; 3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Tvarkybos darbų vietą kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Tvarkybos darbų vietoje ir visos tokios patekimui į ją naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų. | | |
|  | Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Tvarkybos darbų vietoje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms. | | |
|  | Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. | | |
|  | Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus. | | |
|  | Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar tvarkybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui. | | |
|  | Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovas. | | |
|  | Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį. | | |
|  | Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:  5.16.1 bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.  5.16.2 bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. | | |
|  | Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio tvarkybos techninės priežiūros ir Statinio tvarkybos projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. | | |
|  | Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Tvarkybos darbų priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį. | | |
|  | Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai. | | |
|  | Rangovas iki Darbų pradžios privalo :  5.20.1. pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.  5.20.2. savo lėšomis apdrausti turtą, kuriam tvarkyti yra naudojama parama, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, ne trumpesniam kaip Darbų atlikimo laikotarpiui. Jeigu Darbų atlikimo terminai bus pratęsiami, turi būti pratęstas ir draudimo laikotarpis. Įvykus draudiminiam įvykiui, dėl kurio turtas yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus. Draudimo patvirtintą kopiją pateikti Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu; | | |
| **DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS** | | | |
|  | Darbai turi būti atlikti nuo rangos sutarties pasirašymo iki 2017 metų balandžio 30 dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimai nenumatomi. | | |
|  | Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąraše). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas. | | |
|  | Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis **yra 0,05 %** nuo konkrečios darbų grupės kainos, nurodytos Žiniaraštyje (Veiklų sąraše), per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. | | |
|  | Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Tvarkybos darbų priėmimo aktas, Užsakovui bus perduoti visi Tvarkybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas. | | |
|  | Užsakovas, raštu nurodydamas priežastis, dėl kurių gali būti sustabdomas Darbų vykdymas, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Darbų atlikimo terminui, kuris Darbų sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.  Priežastys, dėl kurių gali būti sustabdomas Darbų vykdymas:   * papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; * papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti rangos sutarties; * vėluojama perduoti tvarkybos darbų vieta (tvarkomame pastate dar veikia įstaigos ir pan.); * trečiųjų šalių įtaka; * sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; * laiku neatlaisvinta Darbų vieta; * būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą; * laiku nepristatyta įranga; * kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. | | |
|  | Jeigu Rangovas vėluoja pilnai atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Rangovas sutinka sumokėti Užsakovui baudą, lygią Užsakovo tiesiogiai patiriamiems nuostoliams dėl šios Sutarties neįvykdymo. | | |
| **SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | |
|  | Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo vertė– 5% nuo Rangovo pasiūlyme nurodytos bendros Sutarties kainos (įskaičiuojant PVM)*.* Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki 30 dienų po **Sutarties galiojimo pabaigos***.* Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.  Pratęsiant sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą, Užtikrinimo vertė *–* 5%nuo neatliktų darbų vertės. | | |
|  | Garantuotojas arba laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. | | |
|  | Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. | | |
|  | Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 darbo dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.1. punkte. | | |
| **DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS** | | | |
|  | Užsakovas perima Darbus:   1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir 2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.   Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio techninės priežiūros vadovą. | | |
|  | Užsakovas užtikrina, kad Statinio techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per **10 darbo dienų** privalo:   1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Kultūros paveldo departamentą dėl Tvarkybos darbų priėmimo.   arba   1. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Tvarkybos darbų priėmimo procedūra | | |
|  | Jeigu Statinio techninis prižiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Kultūros paveldo departamentą bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelsimo. | | |
|  | Rangovas iki Tvarkybos darbų priėmimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Tvarkybos darbų vietos visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio tvarkybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus. | | |
| **SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS** | | | |
|  | Sutarties kaina yra *[nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais]* eurų, iš kurių PVM sudaro *[nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais]* eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. | | |
|  | Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. | | |
|  | Išankstinis mokėjimas Rangovui nenumatomas. | | |
|  | Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.  Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui. | | |
|  | Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:   1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba) 2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.   Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga. | | |
|  | Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu. | | |
|  | Užsakovas privalo mokėti Rangovui už atliktus darbus sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose (PVM sąskaitoje faktūroje ir Šalių pasirašytuose darbų perdavimo ir priėmimp aktuose), ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paramos lėšų darbams gavimo į projekto „UNIKALAUS ETNOGRAFINIO MUSTEIKOS KAIMO PAVELDO IŠSAUGOJIMAS. I ETAPAS“ (Nr. EEE-LT06-KM-01-K-01-055) sąskaitą dienos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Ši sutartis finansuojama Paramos lėšomis iš dalies naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą, kuriam reikalingi 30 (trisdešimt) dienų apmokėjimo terminai. | | |
|  | Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. | | |
|  | Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:  9.9.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdas, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:   1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą; 2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu; 3. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;   9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:    - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo  A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo  - senas PVM tarifas (procentais)  - naujas PVM tarifas (procentais) | | |
| **PAKEITIMAI** | | | |
|  | Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:   1. bet kurios Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą; 2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus; 3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.   Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.  Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Užsakovas numato išimtinę galimybę atsisakyti dalies darbų arba mažinti jų apimtis. | | |
|  | Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:   1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.9.1. punktą koreguojama Sutarties kaina; 2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia); 3. **papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Inžinieriaus ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu; 4. jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka: 5. jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio tvarkybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis galiojančiais norminiais aktais, pagal 9.9.1. p. koreguojama Sutarties kaina; | | |
|  | 1. jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis galiojančiais norminiais aktais, papildomi darbai įsigyjami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. | | |
|  | Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus. | | |
|  | Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi. | | |
|  | Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. | | |
|  | Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Tvarkybos darbų vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo. | | |
|  | Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:   1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis; 2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.   Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti. | | |
| **ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS** | | | |
|  | Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui. | | |
|  | Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. | | |
| **SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS** | | | |
|  | Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos. | | |
|  | Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką. | | |
|  | Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:   1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio tvarkybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimoarba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo; 2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.   Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Tvarkybos darbų vietos. | | |
|  | Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:   1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir 2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui. | | |
|  | Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:   1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas; 2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe; 3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.   Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą. | | |
|  | Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:   1. per ne mažiau kaip 90 dienųnuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo; 2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų; 3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.   Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių. | | |
|  | Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:   1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos; 2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta; 3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Tvarkybos darbų vietos ir pats palikti ją. | | |
| **GINČAI** | | | |
|  | Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. | | |
| **NENUGALIMA JĖGA** | | | |
|  | Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. | | |
|  | Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. | | |
|  | Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). | | |
| **KONTAKTAI** | | | |
|  | | Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba . | |
|  | | Šalių rekvizitai: | |
|  | | UŽSAKOVAS  Musteikos kaimo bendruomenė „Musteikos pirkia“ | RANGOVAS  [Įrašyti Rangovo rekvizitus] |
|  | | Pasirašančiojo vardas, pavardė  .................................................................  Pareigos ..................................................  Parašas ...................................................  Data.....................................................  A.V. | Pasirašančiojo vardas, pavardė  ..................................................................  Pareigos ...................................................  Parašas .....................................................  Data......................................................  A.V. |

**TVARKOMASIS TECHNINIS PROJEKTAS**

Tvarkomojo Techninio projekto sudėtis:

*{Darbų kiekių žiniaraščių byla tvarkybos darbų pirkimo konkurso dalyvių pateikiama atskirai}*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Bylos pavadinimas** | **Bylos žymuo** | **Lapų skaičius** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Žiniaraštis (Darbų įkainių sąrašas)**

*Žiniaraščio (Darbų įkainių sąrašo) forma*

Tikslus darbų kiekis, detalus išpildymas, darbo sudėtingumas, derinimas su kitais darbais, paskirstymas pagal objektus ir tikslus pasiūlymo kainos apskaičiavimas vykdomas, remiantis detaliu kiekvieno objekto Techniniu projektu*.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbo kodas** | **Darbo pavadinimas** | **Objektų skaičius** | **Mato vnt.** | **Kiekis** | **Mato vnt. įkainis** | **Viso, EUR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Suma EUR:** |  |
| **PVM *(tarifas)*:** |  |
| **Viso su PVM:** |  |

**Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)**

*Žiniaraščio (Veiklų sąrašo) forma*

*Tiekėjas, atsižvelgdamas į Darbų įkainių sąrašą, Technines specifikacijas, Techninį projektą, parengia Veiklų sąrašą, užpildydamas grafas „Darbų grupių (etapų) pavadinimai“, įvertindamas (įkainodamas) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techniniame projekte numatytiems Darbams atlikti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | **Darbų grupių (etapų) pavadinimai** | ***Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą*** | | | | | | | ***Kaina [Eur] be PVM*** |
| I mėnuo | II mėnuo | III mėnuo | IV mėnuo | V mėnuo | VI mėnuo | **.....** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma be PVM:** | | | | | | | | |  |
| **PVM *[tarifas]*:** | | | | | | | | |  |
| **Bendra suma su PVM:** | | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| **Tvarkybos darbų vietos priėmimo – perdavimo aktas**  **[Data]** |
| **Rangos sutarties numeris:** |
| Tvarkybos darbų vietos **adresas:** |
| Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Tvarkybos darbų vietos priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Tvarkybos darbų vietos valdymo teisę.  Rangovas, šiuo aktu perėmęs Tvarkybos darbų vietą, tampa atsakingu už Tvarkybos darbų vietą ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:   1. Tvarkybos darbų vietą ribos fiziškai parodytos Rangovo atstovui.   Tvarkybos darbų vietos priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Tvarkybos darbų vietos priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: |
| **Priedai:**   1. Esama Tvarkybos darbų vietą priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita. |
| **Rangovo atstovas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Parašas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data** |
| **Užsakovo atstovas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Parašas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data** |

**DARBŲ PERDAVIMO**–**PRIĖMIMO AKTAS**

**Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr. ......................,**

sudarytą ....... m. ..................................... mėn. ..... d.

*[Akto sudarymo vieta]*, ......... m. ............................... ........... d.

*[Rangovo pavadinimas]*, atstovaujama .............................................., veikiančio pagal ........................................................................................................., toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama ..........................................., veikiančio pagal ......................................................................................, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ............................................................................ ...................................................................................................................., o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią....................... Eur (.................................................................................................... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rangovas** | **Užsakovas** |
| [Pavadinimas] | [Pavadinimas] |
| [Buveinės adresas] | [Buveinės adresas] |
| [Telefonas, faksas] | [Telefonas, faksas] |
| [Įmonės kodas] | [Įmonės kodas] |
| [PVM mokėtojo kodas] | [PVM mokėtojo kodas] |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Parašas  [Pareigos, vardas ir pavardė] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Parašas  [Pareigos, vardas ir pavardė] |